



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА**  
**ВИШИ СУД**  
**СУ-І-2-3/18**  
**17.12.2018. године**  
**Крагујевац**

**Виши суд у Крагујевцу и то Председник суда Ђорђе Ристић** на основу чл. 45, 46, 47 и 48 Судског пословника („Службени гласник РС“ број 110/09, 70/11, 19/12, 89/13, 96/15, 104/15, 113/15, 39/16, 56/16 и 77/16), чл. 34 Закона о уређењу судова („Службени гласник РС“ број 116/08, 104/09, 101/10, 101/13, 40/15, 106/15 и 13/16), у вези чл. 23 ст.2 и 3 Закона о судијама, ("Службени гласник РС" бр.116/08, 104/09, 101/10, 8/12,121/12, 124/12, 101/13, 32/14, 111/14, 117/14, 40/15, 63/1, 106/15 и 63/16), дана 17.12.2018. године, доноси

## **ГОДИШЊИ РАСПОРЕД ПОСЛОВА ЗА ВИШИ СУД У КРАГУЈЕВЦУ ЗА 2019. ГОДИНУ**

### **I**

Седиште Вишег суда у Крагујевцу је у згради суда у Крагујевцу, Трг Радомира Путника бр. 4.

У седишту суда налази се судска управа, судска одељења и то: кривично, одељење за претходни поступак, грађанско одељење, одељење судске праксе и припремно одељење, служба за међусобну правну помоћ са другим судовима и државним органима и служба за међународну -правну помоћ у кривичним и грађанским стварима, служба писарнице, рачуноводства и служба за информационо-комуникационе технологије (ИКТ), укључујући и друге пратеће службе.

**Контакт:** тел.034/353-593,

**Факс:** 353-593,

**E-mail адреса:** [uprava@kg.vi.sud.rs](mailto:uprava@kg.vi.sud.rs).

**Веб сајт** [www.visisudkg.net](http://www.visisudkg.net). На сајту се налазе све остале битне информације, које се тичу рада суда.

## II

## СУДСКА УПРАВА

Пословима судске управе руководи **Председник суда Ђорђе Ристић**.

**Заменик Председника суда је судија Јелена Вилотијевић.**

Заменику Председника суда, поред општих послова, поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству Председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности Председника суда, за поступање по притужбама и захтевима за изузеће и искључење судија у одсуству Председника суда, за спровођење и праћење Програма решавања старих предмета.

Заменику Председника суда, судији Јелени Вилотијевић, у смислу чл. 53 ст.1 Закона о уређењу судова поверавају се посебне обавезе и то да ће за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености председника суда поступати у предметима у којима Председник суда сходно чл. 53 Закона о извршењу кривичних санкција одлучује по жалбама на решења Основних судова којима је одлучено о молбама осуђених за одлагање извршења казне затвора.

Заменик Председника суда, дужан је да Председнику суда доставља месечне извештаје о свом раду у вези са посебним овлашћењима, обавезама и одговорностима.

**Судији Сузани Грујовић** поверавају се посебне обавезе, овлашћења и одговорности и то: доношење и потписивање аката судске управе у одсуству Председника суда, а које нису у искључивој-непреносивој надлежности Председника суда.

**Посебне обавезе поверавају се судијама:**

1. **Звездани Поповић** - за евиденцију, распоређивање и спровођење програма обуке и стручног усавршавања судијских приправника и волонтера
2. **Ђорђу Ристићу** - за евиденцију, распоређивање и праћење рада судијских помоћника

**Послове секретара суда обављаће Марина Луковић.**

**Послове административно-техничког секретара у судској управи обављаће Владимир Димитријевић, под надзором Председника и секретара суда.**

**Посебне обавезе поверавају се:**

**Судији Ивани Обрадовић** - за информисање, контакте са јавношћу и медијима (портпарол) и **Мирјани Јовановић**, систем администратору и **Марковић Ивану**-техничару за ИТ подршку, у вези уређења веб сајта суда.

**Судији Марији Филиповић** - руководилац инфо-службе за предмете медијације.

Писмена која се односе на послове судске управе распоређују се у групе и подгрупе, на начин одређен чл. 262 Судског пословника.

### III

#### СУДСКА ОДЕЉЕЊА

Судије се ради обављања послова распоређују у кривичном, одељењу за претходни поступак, грађанском одељењу, одељењу судске праксе и припремном одељењу.

У Вишем суду у Крагујевцу образују се следећа одељења:

1. Кривично одељење
2. Одељење за претходни поступак
3. Грађанско одељење
4. Одељење судске праксе
5. Припремно одељење

#### 1.КРИВИЧНО ОДЕЉЕЊЕ

Председник кривичног одељења је судија **Јелена Вилотијевић**, коју замењује судија **Надица Јовановић**.

##### а) Судије у првостепеним кривичним већима:

Кривично одељење има два првостепена већа и то:

1. **Судија Звездана Поповић**, председник 1. већа, (100% прилива предмета)
2. **Судија Јелена Вуковић**, председник 2. већа, (100% прилива предмета)

##### б) Судије у другостепеном кривичном већу:

- **Председник "Кж" већа је Председник суда Ђорђе Ристић** ( кога замењују судије које су и чланови већа: Јелена Вилотијевић и Надица Јовановић, према посебном распореду који буде сачинио Председник другостепеног већа).

- **судија Јелена Вилотијевић**, члан већа (100% норме Кж1 предмета)
- **судија Надица Јовановић**, члан већа (100% норме Кж1 предмета)

У случају спречености Председника или чланова другостепеног већа да поступају, као чланови „Кж“ већа ће поступати и друге судије које су распоређене у првостепеној кривичној материји.

**в) У саставу кривичног одељења образује се и одељење за кривични поступак према малолетницима.**

##### Судија у „Км“ и „Ким“ већу:

- **Сузана Грујовић**, председник већа

У случају спречености или одсутности судију Сузану Грујовић ће замењивати председник суда Ђорђе Ристић.

г) Као **судија за извршење кривичних санкција** поступаће судија Сузана Грујовић, коју ће у случају спречености замењивати председник суда Ђорђе Ристић.

д) Судија за претходни поступак (Кпп материја) је судија **Сузана Грујовић**.

Поред наведене судије, послове судије за претходни поступак у приправности обављаће и судија Ђорђе Ристић, као и судија Јелена Вилотијевић, која ће поступати у случају њихове спречености.

ђ) По захтевима за заштиту права на суђење у разумном року поступа председник суда Ђорђе Ристић, коме ће у раду помагати судија Сузана Грујовић.

**Председник суда Ђорђе Ристић и судија Сузана Грујовић** ће поступати у предметима у којима је поднет захтев за поступање по првостепеним кривичним предметима „Р4 К“ и предметима по жалби на одлуку о приговору председника основног суда „Рж к“.

У кривично одељење распоређује се судијски помоћник **Душан Штрбац**.

## **2.КРИВИЧНО ВЕЋЕ ЗА ОДЛУЧИВАЊЕ ВАН ГЛАВНОГ ПРЕТРЕСА (Ванпретресно веће-према одредби чл. 21 ст. 4 ЗКП)**

Кривичним већем за одлучивање ван главног претреса могу председавати Председник суда, председник кривичног или одељења за претходни поступак или њихови заменици, по посебном месечном распореду, који сачини Председник суда.

Чланови овог већа одређују се, по правилу, из састава кривичног одељења, а по посебном месечном распореду, који сачини Председник суда.

## **3. ГРАЂАНСКО ОДЕЉЕЊЕ**

Председник грађанског одељења је судија **Амела Бабовић Васић**, коју замењује судија **Весна Миловановић**.

У оквиру грађанског одељења поступа се у **предметима рехабилитације**.

У грађанском одељењу образују се следећа већа:

а) У првостепеној „П“, „П1“, П2, „Ппр-уз“, „Рех“ и „П-уз“ материји образују се следећа већа:

1. Судија **Зорица Радаковић**, председник 1. већа
2. Судија **Марија Филиповић**, председник 2. већа
3. Судија **Новица Стоилковић**, председник 3. већа (поступа само у П1 материји)

б) У другостепеној „Гж“ материји образују се два већа у саставу:

**I веће:**

Судија **Амела Бабовић Васић**, председник већа (80 % нормe Гж предмета)  
 Судија **Ана Симић**, члан већа (100% нормe Гж предмета)  
 Судија **Зорица Радаковић**, члан већа ( не задужује се предметима)  
 Судија **Марија Филиповић**, члан већа ( не задужује се предметима)

Председника већа за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености замењује први члан већа судија **Ана Симић**.

**II веће:**

Судија **Весна Миловановић**, председник већа (100 % нормe Гж предмета)  
 Судија **Александар Буђевац**, члан већа (100% нормe Гж предмета)  
 Судија **Ивана Обрадовић**, члан већа (100% нормe Гж предмета)

Председника већа за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености замењује први члан већа судија **Александар Буђевац**.

Као чланови „Гж“ већа ће по потреби поступати и друге судије овог суда.

Председник већа у „Гж И“ предметима је судија Весна Миловановић.

Председника већа за време годишњег одмора и у случају друге оправдане одсутности или спречености замењује први члан већа судија Весна Миловановић.

в) По захтевима за заштиту права на суђење у разумном року поступа председник суда Ђорђе Ристић, коме ће у раду помагати судија Сузана Грујовић.

Судија Сузана Грујовић ће поступати у предметима у којима је поднет захтев за поступање по првостепеним грађанским и извршним предметима „Р4 к“, „Р4 п“, „Р4 и“ и „Р4р“, као и предметима по жалби на одлуку о приговору председника основног суда „Рж г“, „Рж р“.

г) Судија Сузана Грујовић поступа у другим разним грађанским предметима „Р“ уписник.

У грађанско одељење распоређује се судијски помоћник **Марија Величковић**.

#### 4.ОДЕЉЕЊЕ СУДСКЕ ПРАКСЕ

Одељење судске праксе сачињавају Председник суда Ђорђе Ристић, судија Јелена Вилотијевић и судија Амела Бабовић Васић.

Председник одељења судске праксе, који је уједно главни и одговорни уредник Билтена судске праксе је Председник суда Ђорђе Ристић.

Поједине послове из делокруга рада овог одељења, Председник суда може поверити и другим судијама, које одреди.

Поједине послове у овом одељењу обављаће **секретар суда Марина Луковић**.

## 5. ПРИПРЕМНО ОДЕЉЕЊЕ

У оквиру суда организује се припремно одељење ради испитивања испуњености процесних претпоставки за вођење поступка и одлучивање о правним лековима, као и за обављање других послова, сходно чл. 16 Судског пословника.

За надзорног судију овог одељења у оквиру кривичне материје одређује се судија **Јелена Вилотијевић**, а у оквиру грађанске материје одређује се судија **Амела Бабовић Васић**.

Послове у припремном одељењу, под надзором судије, обављаће судијски помоћници **Марија Величковић** и **Душан Штрбац**.

## IV

### СЛУЖБА МЕЃУСОБНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

Послове међусобне правне помоћи, који се односе на сарадњу са другим судовима и државним органима обављаће председник суда **Ђорђе Ристић**, кога ће у обављању поменутих послова замењивати судија **Сузана Грујовић**.

## V

### СЛУЖБА МЕЃУНАРОДНЕ ПРАВНЕ ПОМОЋИ

У поступцима пружања међународне правне помоћи страним судовима, органима и међународним организацијама у кривичним и грађанским стварима (излазне замолнице) поступаће Председник суда **Ђорђе Ристић**, кога ће у поменутих поступцима замењивати судија **Сузана Грујовић**.

Служба ће се налазити у седишту суда у Крагујевцу.

Излазне замолнице потписује Председник суда **Ђорђе Ристић**, с тим што је у одсуству Председника суда овлашћена да их потписује и судија **Сузана Грујовић**.

Поједине радње у пословима пружања међусобне помоћи домаћих судова и предметима међународно-правне помоћи, под надзором и упутствима судија, обављаће секретар суда **Марина Луковић**.

**VI****СЛУЖБА ЗА ПОМОЋ ОШТЕЋЕНИМА И СВЕДОЦИМА**

У оквиру суда образује се служба за подршку и помоћ оштећенима и сведоцима, у оквиру које ће послове пружања помоћи обављати саветник **Наташа Костић**.

**VII****НАДЗОР НАД ПРИМЕНОМ ХАШКИХ КОНВЕНЦИЈА**

Надзор над применом хашких конвенција и особа за контакт са Министарством правде РС и централним органом – Првим Општинским судом у Београду је **заменик Председника суда судија Јелена Вилотијевић**.

**VIII****СЛУЖБА ЗА ИНФОРМАТИКУ И АНАЛИТИКУ**

Служба за информатику и аналитику обавља послове, који се односе на успостављање и одржавање информационо-комуникационих технологија и врши електронску обраду података, складиштење и пренос информација у суду, као и поједине послове по налогу Председника и секретара суда.

Пословима службе руководи систем администратор **Мирјана Јовановић**.

**IX****СУДСКА ПИСАРНИЦА**

Радом судске писарнице руководи управитељ писарнице **Бисерка Ђорђевић**.

У оквиру судске писарнице образују се одељења кривичне, за претходни поступак и парничне писарнице.

У оквиру судске писарнице организована је и служба за пријем, експедицију поште и архиву.

**X****СЛУЖБА РАЧУНОВОДСТВА**

Послове шефа рачуноводства обавља **Драгица Ристић**.

**XI****СЛУЖБА ДАКТИЛОБИРОА**

Послове шефа дактилобироа обавља **Анкица Раденковић**.

**XII****ТЕХНИЧКА СЛУЖБА**

У оквиру техничке службе организована је служба правосудне страже, чији је руководиолац **Срећко Живановић**.

У оквиру техничке службе обављају се послови доставе, који се односе на доставу судских писмена, обављање возње за послове суда и одржавање хигијене у просторијама суда, с тим да је за послове доставне службе одговорно лице **Слободан Тодоровић**.

Непосредан надзор над техничком службом врши секретар суда **Марина Луковић**.

**XIII****РАДНО ВРЕМЕ, ПРИЈЕМ СТРАНАКА И РАЗГЛЕДАЊЕ СПИСА**

**Радно време суда је од 7,30 до 15,30 часова.**

Странке и њихове пуномоћнике примају Председник суда или његов заменик сваке среде у недељу у периоду од 10,00 до 12,00 часова.

Пријем се заказује сваког радног дана у оквиру редовног радног времена у судској управи.

**XIV****ОСТАЛО**

**Одузети предмети**, који се према посебним прописима не предају надлежном органу – Дирекцији за управљање одузетом имовином, предају се на чување **Дедовић Сузани**, која је задужена за послове финансијског пословања, у складу са прописима о судским депозитима.

Председник суда посебним актом прописује кућни ред, време за разгледање списа, распоред просторија у судској згради, поставља огласну таблу за објављивање судских огласа, саопштења и достављања, која се врше по процесним законима и истиче их на видном месту у судској згради.

Овај годишњи распоред се може изменити у циљу реализације Програма решавања старих предмета.

**Председник суда  
Ђорђе Ристић**